

**Harmonogram czynności organizacji Pikniku
organizowanego przez UMW dla pracowników**

1. W dniu 13 września 2024 (dzień przed piknikiem) - do godz. 18.00:

- Dostarczenie, montaż w uzgodnieniu z Zamawiającym sprzętu do konsumpcji w minimalnej ilości:
 - 9 stanowisk do wydawania posiłków,
 - 120 szt. stołów (każdy na min. 10 osób) z obrusami i ławkami do stołów (Zamawiający dopuszcza papierowe obrusy),
 - 50 szt. namiotów o wym. 3m x 3m lub parasoli o śr. nie mniejszej niż 4m z podstawami betonowymi,
 - 5 szt. lodówek do schłodzenia napojów,
 - 50 szt. koszy na śmieci,oraz innego sprzętu niezbędnego do świadczenia usługi będącej przedmiotem umowy.
- Zamawiający wymaga, aby sprzęt i urządzenia oraz wszystkie zainstalowane urządzenia elektryczne były sprawne i posiadały niezbędne certyfikaty bezpieczeństwa, o ile są wymagane.

Wykonawca zobowiązany jest we własnym zakresie i na własny koszt do zabezpieczenia urządzeń wniesionych na udostępniony teren pikniku od zdarzeń losowych poprzez ubezpieczenie wniesionego mienia.

Zamawiający zastrzega, że nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody w mieniu Wykonawcy wniesione na udostępniony teren pikniku powstałe w wyniku kradzieży, awarii zasilających sieci elektrycznych, zalania, pożaru i innych zdarzeń losowych.
- Sprawdzenie, sprzątnięcie terenu przed piknikiem oraz utrzymanie w czystości i nienagannym stanie sanitarnym terenu pikniku.

2. W dniu 14 września 2024 (w dniu pikniku):

- Dostarczenie produktów żywnościowych świeżych, przyrządzonych tego samego dnia, co świadczenie cateringu. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia cateringu wyłącznie przy użyciu produktów spożywczych spełniających wymagania ustawy z dnia 25.08.2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz. U. z 2023r poz. 1448). Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania i przygotowywania produktów spożywczych.

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia cateringu przestrzegając przepisów sanitarno – porządkowych, przeciwpożarowych, ochrony środowiska i innych aktualnie obowiązujących.

- **Rozpoczęcie wydawania posiłków od godz. 12.00.** Wydawanie posiłków odbywać się będzie na podstawie „talonów” wykonanych przez Zamawiającego, które będą posiadać uczestnicy pikniku. Wydanie każdego pojedynczego posiłku musi być na nowej ekologicznej zastawie jednorazowego użytku z atestem higienicznym wraz z serwetką papierową jednorazowego użytku.
- Wykonawca zapewnia od godz. 12.00 sprzedaż napojów (na koszt uczestnika) dla uczestników pikniku w asortymencie i po cenach określonych w ofercie Wykonawcy będącej załącznikiem nr 2 do umowy.
- Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w czystości i nienagannym stanie sanitarnym terenu pikniku w czasie jego trwania, w tym na bieżąco opróżnianie koszy na śmieci we własnym zakresie i na własny koszt wywóz odpadów.
- **Zamawiający przewiduje zakończenie pikniku o godz. 21.00.**

3. W dniu 15 września 2024 (dzień po pikniku) - do godz. 8.00:

- Demontaż i wywiezienie zaplecza sprzętowego i technicznego.
- Sprzątnięcie terenu oraz wywiezienie śmieci po świadczeniu usługi zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o odpadach. W przypadku pozostawienia terenu w stanie nieuporządkowanym, Zamawiający zastrzega sobie prawo do jego uporządkowania na koszt Wykonawcy.

Uwaga:

1. W terminie do 2 dni roboczych od daty zawarcia umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji aranżację terenu pikniku w zakresie ustawienia stanowisk wydawania posiłków, stołów, ław i namiotów/parasoli dla uczestników pikniku.
2. Wykonawca zobowiązany jest się do wykonania przedmiotu umowy wyłącznie przy pomocy wykwalifikowanych pracowników, dysponujących odpowiednim doświadczeniem niezbędnym do prawidłowego wykonania umowy i będzie ponosił odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszelkich osób, którymi będzie posługiwać się przy realizacji umowy, jak za swoje działania lub zaniechania.
3. Przewidywana ilość uczestników pikniku na dzień ogłoszenia postępowania o udzielenie zamówienia to 1050 osób.